

## 音声教材の作り方

### 1 はじめに

日本語教室では発音の訓練はとても重要ですが、紙の上で説明できることには限度がありせっかくクラスの中で詳しく説明しても、生徒がクラスが終了した後、自分独りで復習することは簡単ではありません。市販のテープレコーダを利用することは可能ですが、海外ではテープの入手自体も容易ではなく、また繰り返しの練習、好きな箇所をすぐに探し出して練習するといったことにはむいていません。そんな時に考え出したのがパソコンを利用して教師自身が音声教材を作成する方法です。私の場合 Excel を使って私自身の音声を吹き込みこれを CD にコピーして生徒に配布し、とても好評でした。この方法はとても簡単ですが、日本語だけに限らず、他の言語にも利用でき、とても便利です。さらに電子化されているため、LAN（ネットワーク）上での使用が可能で、実際私の受け持っていた地元の日本企業内では社内ネットワークでこれを利用頂いていました。使い方は、エクセルファイルを開き、表の真中の「#」のマークをクリックすると該当の文章を私が話すようになっていきます。

	A	B	C	D	E
	English		Japanese Pronunciation		Remarks
1					
2	Good morning	#	Ohayou gozaimasu		
3	Hello	#	Konnichiwa		
4	Good evening	#	Bonjome		
5	Good-bye	#	Sayounara		
6	Good-bye	#	Shitsurei shimasu		More formal than Sayounara
7	Good night	#	Oyasumi nasai		Said at night before going to bed
8	Good night	#	Oyasui nasai		When parting at night outside the home
9	Well, then	#	Ja na meta		Said informally when parting from relatives or friends
10	Well, then	#	Daie meta		Said informally when parting from relatives or friends
11	So long (Go and come back)	#	Ite nasai		Said to members of a household as they leave the house
12	So long (I'm going and coming back)	#	Ite kimasu		This is the reply to Ite nasai
13	I'm back	#	Itadaina		Said by a person on returning home
14	Welcome home	#	Kaesai nasai		This is the reply to Itadaina
15	May I help you? (Welcome)	#	Kaesai nasai		Greeting to customers in stores/restaurants
16	How nice of you to come. (Welcome)	#	Yoku itashite nasai		Greeting to customers in your home or office
17	How are you?	#	Ogenki desu ka		
18	Fine, thank you	#	Araarou gozaimasu. Daini desu		
19					
20	Congratulations!	#	Omedetou gozaimasu		
21	Take care of yourself!	#	Idai ni		
22					
23	I thank you very much	#	Daie arigatou gozaimasu		
24	You're welcome	#	Daie bashi nasai		
25	Excuse me	#	Suzumamen		
26	I'm sorry	#	Suzumamen		
27	Wait just a moment	#	Chotto matte kudasai		
28	Once more, please	#	Mou ichido onegaishimasu		
29	Pardon my going first/after you!	#	Osaki ni		Said when leaving the office or a meeting ahead of other people
30	Please go ahead (after you)?	#	Daie osaki ni		
31	Take care! / Be careful!	#	Matsukete		
32	I ask you! (It's dangerous.)	#	Abaasai		
33	Slowly! / Careful! / Slowly!	#			

## 2 音声の録音

次の方法により簡単に自分の声を録音し、ファイルに保存できます。

### 2.1 マイク用端子の確認

ほとんどのパソコンにはイヤホン端子とマイク端子がついていますが使用するパソコンにその端子があることを確認して下さい。端子の所にマイクの印がありませんのですぐわかります。

### 2.2 マイクの用意

パソコンで使用できないマイクもありますので、入手する場合は必ずパソコンで使用できるか確認して下さい。長時間の使用が考えられる場合は手で持たなく手もよいタイプを選ぶと便利です。

### 2.3 録音

- 1) 録音するには Windows に標準装備されている「サウンド レコーダー」を使用します。「サウンド レコーダー」を開くには、「スタート」ボタンをクリックした後、「すべてのプログラム」、「アクセサリ」、「エンターテイメント」の順に選択し、「サウンド レコーダー」をクリックします。
- 2) 録音を開始するには、右端の丸くて茶色の録音ボタンをクリックします。
- 3) マイクに向かって話します。
- 4) 録音が終わったら、黒くて四角の停止ボタンをクリックします。
- 5) 黒い右向き三角形の再生ボタンをクリックして、録音状態を確認します。
- 6) 録音状態が良好ならば、「ファイル」を選択し、「名前を付けて保存」します。保存先は新しくフォルダを作成し、その中に保存する方が管理しやすくなります。
- 7) 録音作業が終了したら、「サウンド レコーダー」を閉じます。

### 2.4 教材の作成

- 1) ご自分の目的に合わせて使用するソフト(エクセル・ワード等)を選択します。
- 2) 音声ファイルを設定するためのテキストを作成します。(1 項の表を参照下さい。)

### 2.5 ハイパーリンクの設定

- 1) 該当箇所をクリックしたら、録音した音声ファイルを再生できるようにハイパーリンクの設定を行います。
- 2) ハイパーリンクするためにはリンクしたい箇所を範囲指定(エクセルの場合はセルを選択)して、「挿入」、「ハイパーリンク」とクリックします。
- 3) リンク先に「ファイル、Web ページ」を選択して、参照先の下「ファイル」をクリックします。
- 4) ファイルの種類を「すべてのファイル」とした後、該当のフォルダを開き、リンクしたい「音声ファイル」を指定し、「OK」とします。

### 2.6 音声の再生

- 1) リンクされている箇所は青い色に変わります。この部分をクリックすると音声の再生ができます。